

PLAN GENERAL ANUAL

"ORREAGAKO AMA" HLHIP
"GARRALDA" DBHI



CURSO 2017 / 2018

ÍNDICE

- A. PLAN ANUAL
 - A.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL CURSO
 - A.2. PLANES DE MEJORA
 - a. Educación Infantil
 - b. Educación Primaria
 - c. Educación Secundaria
 - d. Plan de calidad
- B. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA SU CONFECCIÓN.

- C. CONCRECIÓN ANUAL DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO
 - C.1. Especificaciones del currículum de etapa
 - C.2. Plan de atención a la diversidad
 - C.3. Plan de tutoría y orientación académica
 - C.4. Plan de Convivencia e Igualdad
- D. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA
 - D.1. Consejo escolar y claustro
 - D.2. Equipo directivo
 - D.3. Plan anual de la Comisión de Coordinación Pedagógica
 - D.4. Plan anual de la Unidad de Apoyo Educativo
 - D.5. Plan anual de los grupos de trabajo

- E. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO
- F. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
- G. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
- H. EVALUACIÓN DE LA PGA
- I. COORDINACIÓN DE ZONA

A. PLAN ANUAL

A.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL CURSO

- 1.- Fomentar la convivencia en toda la comunidad escolar.
- 2.- Potenciar la cultura vasca y la utilización del Euskera.
- 3.- Autoevaluación del plan educativo del centro.

A.2. PLANES DE MEJORA

a. EDUCACIÓN INFANTIL

COMPETE.	FUENTE	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO	INDICADORES
Matemáticas	Pruebas Internas	Durante el curso	Tutoras de EI	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar más los cuerpos geométricos. - Trabajar el cálculo mental. - Descomposición de los números (1-10). 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar material manipulativo para trabajar los cuerpos geométricos. - "El Quinzet" - Utilizar diferentes juegos para alcanzar los objetivos señalados. - Utilizar las regletas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar situaciones que ocurren en el transcurso diario. - Trabajar a lo largo del curso de manera manipulativa y reflejarlo en una ficha. 	<ul style="list-style-type: none"> - El 70% tiene que realizar bien las pruebas realizadas.
Euskara	Pruebas Internas	Durante el curso	Tutoras de EI	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la programación para trabajar la expresión oral. - Realizar y llevar a cabo propuestas para potenciar el uso del Euskera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir las pautas o indicaciones que aparecen en la programación. - Utilizar el vocabulario de los temas trabajados. - Ver películas. - Hacer frases. - Utilizar el material de la escuela. - Aprovechar los momentos de la alfombra (asamblea/corro). 	<ul style="list-style-type: none"> - Rutinas. - Preguntas y respuestas. - Ser nosotros modelos para ellos/as en nuestras respuestas. - Utilizar las imágenes de los cuentos. - Utilizar cartas con secuencias. - Contar un suceso siguiendo un orden. - Trabajar el vocabulario. - Realizar juegos. - Imitar el papel del profesor/a. 	<ul style="list-style-type: none"> - El 70% tiene que realizar bien las pruebas realizadas.

b. EDUCACIÓN PRIMARIA

COMPETE.	CURSO	FUENTE	CALENDA.	RESPONSA.	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO	INDICADORES
EUSKERA	1°-2° EP	Pruebas internas/externas. Observación continua	Durante el curso	La profesora	Empezar a utilizar el material creado para trabajar la comprensión.	- Hacer el dibujo correspondiente a la frase (1° EP). - Leer textos cortos y hacer el dibujo correspondiente (2° EP).	-Realizar un ejercicio cada 15 días.	-Si se ha realizado o no.
	3°-4° EP	Pruebas internas/externas. Observación continua	Durante el curso	La profesora	Trabajar la expresión oral y la comprensión.	-Leer un párrafo y expresarlo oralmente (LH3). -Leer un texto y expresarlo oralmente (LH4)	-Realizar una vez por semana.	- Si se ha realizado o no.
	5°-6° EP	Pruebas internas/externas. Observación continua	Durante el curso	La profesora	Trabajar el resumen.	- Reconocer la idea principal de un texto (LH5) - Realizar un resumen con las ideas principales (LH6)	- Utilizar textos relacionados con los temas de Ingurune.	- Realizar como mínimo un resumen por cada tema trabajado.
MATEMÁTICA	1°-6° EP	Observación continua	Durante el curso	La profesora	Trabajar el cálculo mental.	-Trabajarlo diariamente.	-Utilizar la plantilla para trabajar el cálculo mental.	-Si se ha realizado o no..
CASTELLA	3°-6° EP	Observación continua	Durante el curso	La profesora	- Ortografía natural (3° y 4° EP) -Trabajar la expresión escrita. (LH5-6) -Trabajar la comprensión de textos.	- Dictados y copias (3° y 4° EP) - Producción de diferentes tipos de texto (5° y 6° EP) - Trabajar preguntas inferenciales y de opinión (5° y 6° EP)	- Leer lo que se va a dictar de antemano. Empezar con dictados de palabras, pasar a frases, para acabar con textos cortos. (3° y 4° EP) -Realizar producciones cortas cada 15 días. -Utilizando los tipos de texto escogidos, trabajar el objetivo marcado.	- Hacer un dictado/copia por semana (3°-6° EP) -Si se ha realizado o no.
CONOC. DEL MEDIO	EP	Observación continua	Durante el curso	La profesora	Seguir así aumentando el nivel de exigencia.	Aprender el vocabulario técnico. Dar explicaciones orales como escritas.	Utilizar esquemas o mapas conceptuales siguiendo las pautas trabajadas en Euskera.	Poner en las pruebas una pregunta que exija explicación.

TRATAM. DE LA INFOR	5°-6° EP	Observación continua	Durante el curso	La profesora	-Realizar una producción digital.	Preparar presentaciones de los trabajos realizados.. (5° y 6° EP)	-Una vez por trimestre	-Si se ha realizado no y guardarlo en la carpeta creada en el ordenador de clase.
INGLÉS	EP 3°-6°	-Resultados de la evaluación diagnóstica y prueba interna - Observación diaria.	A lo largo del curso.	Profesorado de inglés de la zona.	1.- Mejorar la comprensión auditiva 2.- Reforzar la producción de textos: escribir textos. 3.- Trabajar la expresión oral 4.- Trabajar la comprensión lectora	1.- Fill the gaps, True/False, multiple choice y preguntas abiertas. Utilizar el material Starters y Movers. 2.- Escribir cartas, textos de información y recetas. Utilizar el material Oxford Primary Skills. 3.- Comparar fotografías, utilizar el lenguaje diario y realizar presentaciones. 4.- Utilizar el material diario, Starters and Movers u Oxford Primary Skills.	1.- Dedicar una sesión al mes para trabajar este material. 2.- Dedicar una sesión cada dos meses para trabajar este tipo de texto.. 3.- Dedicar una sesión al mes para trabajar este material. 4.- Dedicar una sesión al mes para trabajar este material.	1.- Haber realizado la actividad. 2.- Tener escrito 3-4 textos al año.. 3.- Haber hecho una presentación o comparación de fotos.. 4. Que los ejercicios estén hechos.

c. EDUCACIÓN SECUNDARIA

COMPETENCIA	FUENTE	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO	INDICADORES
Competencia para aprender a aprender	Memoria y resultados académicos 2016/2017 Evaluación diagnóstica	A lo largo del curso	Profesorado de etapa	Trabajar más la expresión oral.	Realizar presentaciones orales.	Realizar presentaciones delante de los demás y evaluarlas según la plantilla acordada el pasado curso.	Utilizar la plantilla para evaluar la actividad en un 80% de casos

Autonomía e iniciativa personal	Cotidianidad del trabajo del profesorado	A lo largo del curso	Profesorado de etapa	1. Realizar esquemas y mapas conceptuales 2. Comprensión, por parte del alumnado, en especial del primer ciclo, de los enunciados	1. Realizar esquemas y mapas conceptuales. 2. Entregar preguntas por escrito	1. Trabajar las técnicas en clase 2. Hacer releer al alumnado las veces que haga falta, tanto en los ejercicios de clase como los exámenes.	1. Hacer cada evaluación, en las asignaturas posibles, un ejercicio específico para trabajar los esquemas 2. Observar que la cantidad de preguntas del alumnado se reducen.
--	--	----------------------	----------------------	--	---	--	--

Tratamiento de la información y competencia digital	Necesidades detectadas por el profesorado	A lo largo del curso	Profesorado de etapa	Que el alumnado presente de manera adecuada los trabajos escritos.	Presentación adecuada de los trabajos	Trabajar con el alumnado el guion acordado el pasado curso. Valorar que los trabajos se presenten según el guion con un 10%	Utilizar la plantilla común para evaluar los trabajos en un 80% de los casos
--	---	----------------------	----------------------	--	---------------------------------------	--	--

COMPETENCIA	FUENTE	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO	INDICADORES
Competencia matemática	Evaluación Diagnóstica y resultados académicos	A lo largo del curso	Profesorado de Departamento	Continuar con el proyecto EKI comprobando que se trabajan todos los contenidos	Proyecto EKI	Contrastar el proyecto EKI y los estándares de evaluación en las reuniones de departamento.	Haber contrastado los estándares de todas las asignaturas de los tres primeros cursos.

Competencia en el conoci. y la interac. con el mundo físico	Evaluación Diagnóstica y resultados académicos	A lo largo del curso	Profesorado de Departamento	Continuar con el proyecto EKI comprobando que se trabajan todos los contenidos	Proyecto EKI	Contrastar el proyecto EKI y los estándares de evaluación en las reuniones de departamento.	Haber contrastado los estándares de todas las asignaturas de los tres primeros cursos.
--	--	----------------------	-----------------------------	--	--------------	---	--

Competencia en comunicación lingüística (general)	Memoria y resultados académicos 2016/2017	A lo largo del curso	Profesorado de Departamento	1. Mejorar la expresión escrita 2. Mejorar la comprensión escrita.	1. Escribir redacciones. 2. Realizar diferentes pruebas de comprensión.	1. Realizar distintos escritos para profundizar en los temas y textos tratados; se tendrá en cuenta la adecuación, coherencia y cohesión. 2. Utilizar diversos modelos de textos (ED, EOIDNA, cuestionarios...) para trabajar la comprensión y la gramática.	1. Realizar cuatro redacciones por trimestre. 2. Realizar cuatro pruebas de comprensión por trimestre.
--	---	----------------------	-----------------------------	---	--	---	---

d. GESTIÓN DE CALIDAD

PLANIFICADO	OBSERVACIONES
Gestión por procesos	Participamos como red autónoma y queremos continuar en la implantación de la gestión por procesos. La principal meta de este curso es poner en marcha el Sites del Centro, de forma que la gestión escolar esté a disposición de todo el profesorado.
Formación	La responsable de calidad y la directora participan en la formación organizada por kadinet (simplificación de procesos y auditorías internas)
Definir identificadores en los procesos redactados	Debemos redefinir los identificadores en los procesos ya completados, utilizando para ello la nueva herramienta (Planes de Control y Mediciones)
Continuar preparando procesos	El objetivo que nos marcamos para este curso es completar los siguientes procesos: Misión, Plan estratégico, Carta de servicios y Actividades complementarias. .
Realizar mediciones	Realizar las mediciones de los procesos, analizarlas y presentar propuestas de mejora.

PLAN PARA MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS CURSO:2017 /2018					
CALENDARIO	ENCUESTA		GRUPOS	RESPONSABLE	MÉTODO
	CÓDIGO	A QUIEN SE PASA			
Abril	030404	Familias	HH5, LH2-4-6, DBH2-4	Responsable de calidad	Encuesta
Abril	030402	Alumnado	LH6-DBH2-4	Responsable de calidad	Encuesta
Abril	030403	Profesorado	Todos	Responsable de calidad	Encuesta

B. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA SU CONFECCIÓN.

El centro escolar de Garralda tiene un horario flexible que se aprobó hace más de 20 años. De Octubre a junio el alumnado viene 3 tardes: lunes, martes y jueves. Los miércoles y los viernes por la tarde no hay clases. En septiembre y junio el horario es sólo de mañana. En las siguientes tablas quedan recogidos los horarios del centro:

Horario EI y EP: Septiembre-Junio

Octubre-Mayo

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9'00 - 10'00						9 - 9'50					
10'00 - 11'00						9'50 - 10'40					9.50 - 10.35
11'00 - 11'30						10'40 - 11'10			10'40 - 11'30		10.35 - 11.20
11'30 - 12'15						11'10 - 12'05			11'30 - 12-00		11'20 - 11.50
12'15 - 13.00						12'05 - 13'00			12.00 - 12.45		11.50 - 12.40
13'00 - 14'00						13'00 - 14'00			12.45 - 13.30		12.40 - 13.30
						14'50 - 15'40					
						15'40 - 16'30					

Horario ESO: Septiembre-Junio

Octubre-Mayo

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 - 9:55						9 - 9:55			9:00 -10:00		
9:55 - 10:45						9:55 - 10:50			10:00 - 11:00		

10:45 - 11:05						10:50 - 11:45					
11:05 - 12:00						11:45 - 12:15			11:30 - 12:30		
12:00 - 12:50						12:15 - 13:10			12:30 - 13:30		
12:50 - 13:15						13:10 - 14					
13:15 - 14:10						14:45 - 15:40					
14:10 - 15:00						15:40 - 16:30					

De esta manera, el alumnado de la escuela y el instituto pueden utilizar el mismo transporte escolar durante todo el curso.

Horarios de otras actividades:

ACTIVIDAD	DÍA DE REUNIÓN	HORA	FRECUENCIA	PARTICIPANTES
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	Lunes	13:00 - 14:00	Bimensual	Miembros Comisión Pedagógica
EI-EP ETAPA	Jueves	13:00 - 14:00	Semanal	Profesorado Infantil y Primaria
ESO ETAPA	Miércoles	13:45 - 14:45	Semanal	Profesorado Secundaria
ESO Seminario Ciencias	Miércoles	12:30 - 13:30	Semanal	Mate - Fiki - Natur- Tekno
ESO Seminario Lenguas	Viernes	09:55 - 10:50	Semanal	Inge - Fran - Gazte - Euk
Coordinación tutores DBH 1er ciclo	Lunes	10:50 - 11:45	Semanal	Tutoras, jefe de estudio y orientadora.
Coordinación tutores DBH 2º ciclo	Jueves	12:15 - 13:10	Semanal	Tutores, jefe de estudio y orientadora.
EP Coordinación	Martes	13:00 - 14:00	Semanal	Tutoras de primaria
Reunión familias EI-EP	Lunes	13:00 - 14:00	(A)	Profesorado
Reunión familias ESO	Con cita previa		(A)	Profesorado
Unidad de Ayuda Educativa	Martes	13:00 - 14:00	Semanal	Orientadora - Logopeda - PT
Grupos PCC EI-EP	Miércoles	13:30 - 14:30	Semanal	Profesorado infantil y primaria
Reuniones evaluación			Cada trimestre y al comienzo de curso.	Profesorado de etapa y el orientadora
Reuniones equipo directivo	Lunes	12:15 - 14:00	Semanal	Equipo directivo
Equipo calidad	Asteartea	9:00 - 13:00	Semanal	Grupo de trabajo

(A) En general, se hace una reunión a principio de curso con cada familia del grupo y tutora, y se hace otra personalizada a final de curso. Aun así, se recomienda realizar una reunión personalizada a final de cada trimestre. El resto del profesorado también tiene una hora a la semana para entrevistarse con las familias, pero para ello deberán pedir cita tal como se les dijo a principio de curso

C. CONCRECIÓN ANUAL DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

C.1. ESPECIFICACIONES DEL CURRÍCULUM DE ETAPA

EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA

Las programaciones didácticas se desarrollan y se revisan en los grupos de PCC junto con la escuelas rurales de la zona, siguiendo un modelo concreto. A comienzos del curso escolar se trabajan las especificaciones con los objetivos, contenidos, criterios de evaluación... de cada asignatura explicándolas de manera clara y poniéndolas en conocimiento de las familias por medio de la Web del Centro. Esta tarea suele ser realizada previo a la reunión general con las familias.

Las programaciones anuales están recogidas en el proceso "0202 PROGRAMAZIOAK" y las especificaciones en el proceso "0201 HARRERA".

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Desde el IES Eunáte, que es nuestro Instituto de referencia, nos mandan anualmente las programaciones de los distintos departamentos. Tras analizarlas, rellenamos el documento de conformidad. En él, recogemos por escrito los cambios que realizamos para adecuarlos al contexto específico de nuestro Centro, tanto en la metodología como en los contenidos o criterios de evaluación y calificación. Además de eso, fijamos las especificaciones a comienzo de curso.

Cuando nos mandan las programaciones, las compartimos con el profesorado para que cada uno trabaje y guarde su correspondiente programación. Las Especificaciones se recogen en el proceso "0201 HARRERA".

C.2. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Dar al alumnado la respuesta educativa adecuada constituye el objetivo principal de este Plan de Atención a la Diversidad.

Como cada curso escolar, a la hora de organizar los recursos de apoyo y de refuerzo se han tomado en consideración las necesidades detectadas, el reglamento y las directrices establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica de la zona.

Los recursos con los que se cuenta en la zona para atender la diversidad del alumnado son:

- 1.- Profesorado ordinario.
- 2.- Tutores y tutoras
- 3.- Una profesora de Pedagogía Terapéutica (itinerante).
- 4.- Una profesora de Audición y Lenguaje/logopeda (itinerante).

DK050301	UPO	Ber 1	2011-10-10
----------	-----	-------	------------

5.- Una orientadora (itinerante).

En general, la intervención de los tutores y del profesorado especialista se basa en la realización de desdobles. De manera excepcional pueden realizarse intervenciones individualizadas.

Atendiendo a los referentes mencionados, a las previsiones realizadas en el mes de junio, y teniendo en cuenta la memoria del curso pasado, se propone para este la siguiente atención a la diversidad:

CURSO	¿QUÉ?	¿QUIÉN?	NÚMERO DE SESIONES
HH1,2,3	Apoyo	AL	2 sesiones. Grupo Pequeño
LH2	Apoyo	AL	1 sesión. Individual
LH2	Apoyo	AL	1/2 sesión. Individual
LH3	Apoyo	EH-AL	1 sesión. Individual
LH3	Apoyo	PT	1 sesión. Grupo pequeño
LH3	Apoyo	PT	1 sesión. Grupo pequeño
LH4	Desdoble	Profesorado ordinario	9 sesiones
LH4	Apoyo	PT	2 sesiones individual. 2 sesiones grupo pequeño
LH4	Apoyo	PT	2 sesiones. Grupo pequeño.
LH4	Apoyo	Profesorado ordinario	4 sesiones dentro de clase, 4 sesiones fuera. Individual
LH6	Apoyo	PT	2 sesiones individual
ESO1	Apoyo	PT	2 sesiones Individual
ESO1	Apoyo	Profesorado ordinario	2 sesiones .Grupo pequeño
ESO1	Apoyo	Profesorado ordinario	2 sesiones. Grupo pequeño
ESO1	Apoyo	Profesorado ordinario	2 sesiones. Grupo pequeño
ESO2	Apoyo	Profesorado ordinario	2 sesiones. Grupo pequeño
ESO2	Apoyo	Profesorado ordinario	2 sesiones. Grupo pequeño
ESO3	Apoyo	Profesorado ordinario	2 sesiones. Grupo pequeño
ESO3	Apoyo	Profesorado ordinario	2 sesiones. Grupo pequeño

El seguimiento de este plan se lleva a cabo por la Unidad de Apoyo Educativa que se reúne todas las semanas en Garralda. En estas reuniones se lleva a cabo, además la valoración de las nuevas peticiones que surjan para valorar, decidir y planificar cómo atender esas necesidades.

C.3. PLAN DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA

DK050301	UPO	Ber 1	2011-10-10
----------	-----	-------	------------

	OBJETIVO	QUÉ HACER	DIRIGIDO A	CUÁNDO
A L U M N A D O	Autoaceptación y aceptación de los demás.	Programa para el desarrollo de la autoestima y para la mejora de las relaciones entre iguales. - El protagonista de la semana.	Educación Infantil	Durante el curso
		- Taller de Buenos Tratos	1º ,2º, 3º y 4º curso de Primaria	Primer y tercer trimestre.
	Trabajo de las relaciones y la convivencia.	A través de diferentes materiales se trabajará las relaciones interpersonales y la cohesión del grupo.	Todos los grupos	Durante el curso.
	Fomento de actitudes saludables	Educación afectiva-emocional tal y como se viene haciendo de manera bi anual.	5º-6º Primaria y ESO	Tercer Trimestre
Participar en Plan Comunitario de salud de la zona		Alumnado de Infantil, Primaria y ESO	Durante el curso	

	OBJETIVO	QUÉ HACER	DIRIGIDO A	CUÁNDO
PRO FE SO RA DO	Mantener la coordinación entre el profesorado.	En cada evaluación seguimiento del grupo de alumnado y de los planes del centro. Coordinar y hacer seguimiento de las medidas educativas que se adoptan para atender a las necesidades del alumnado.	Profesorado	A lo largo del curso.

	OBJETIVO	QUÉ HACER	DIRIGIDO A	CUÁNDO
F A M I L I A	Intercambio de información referente al centro, grupo y alumnado.	Reunión general con las familias para informar de la organización y funcionamiento del centro.	Familias de todos los niveles	Octubre
		Reuniones individuales con familias	Familias de todos los niveles	Dos veces al año como mínimo

O T	Coordinación de trabajo con agentes externos	Reunión mensual en Red	Profesionales de los distintos servicios de la zona	A lo largo del curso
--------	--	------------------------	---	----------------------

DK050301	UPO	Ber 1	2011-10-10
----------	-----	-------	------------

R O S		Coordinación con los servicios externos para establecer directrices comunes de trabajo.	Usuarios de dichos servicios	
-------------	--	---	------------------------------	--

ORIENTACIÓN

OBJETIVO	ACCIONES	DIRIGIDO A	CUANDO
Ayuda al alumnado en la toma de decisiones para continuar su formación	Facilitar información sobre la estructura y funcionamiento del Sistema Educativo. Además, aportar información sobre el funcionamiento general de nuestro centro y de las asignaturas optativas.	EP 6 y ESO	SE GUN DO TRI MES TRE
	Trabajar el proceso de toma de decisiones. Desarrollar diferentes actividades para el conocimiento de uno mismo.	ESO 3º y 4º.	
	Facilitar información al alumnado y familias sobre las jornadas de "Puertas Abiertas" de los centros para que puedan visitarlos y obtener información. Orientación ofrecida por el profesorado.	ESO 4º Familias	
Asesoramiento en los procesos de gestión	Informar sobre: a) Proceso de preinscripción, inscripción y otros. b) Información que se recibe en el IESO		

C.4. PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD

PLAN DE CONVIVENCIA

OBJETIVO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS
Impulsar el uso del euskera y fortalecer las relaciones entre el alumnado de las escuelas de la zona mediante la realización del "Encuentro de la zona"	Coordinador de zona	En el segundo semestre, un día.	Sala de cultura de Auritz-Burguete Juegos cooperativos
Fomentar la convivencia positiva entre el alumnado	Jefes de estudios	Durante el curso	Materiales y actividades diversas. Taller para los Buenos Tratos (12 sesiones en 1ª a 4º de EP) Taller "Uso adecuado de las redes" (5º-6º EP y 1º-2º de ESO) Uso del patio escolar

DK050301	UPO	Ber 1	2011-10-10
----------	-----	-------	------------

Trabajar a nivel de claustro estrategias para la resolución de conflictos.	Orientadora	A lo largo del curso	Aho-Belarri txokoa (EI - EP 1-4) Bitartekaritza (EP 5 - ESO)
Fomentar entre el alumnado y profesorado un clima de convivencia positivo y respetuoso.	El alumnado de 4º de ESO.	Noviembre-diciembre Primavera	Realizar competiciones entre alumnado y profesorado.
Reforzar las relaciones entre el alumnado de todas las etapas	Profesorado	Euskara eguna Fiesta de invierno Fiesta del curso	Distintas actividades
Organizar alguna formación para el profesorado	Responsable de formación	En la primera evaluación.	Continuar con la formación del curso pasado con Pili Miqueo
Fomentar la implicación de las familias	Comisión de Convivencia	Durante el curso	Taller sobre el uso adecuado de las redes. Impulsar la participación de las familias en las fiestas a través de la APYMA
Utilizar el buzón para recoger quejas, sugerencias y reclamaciones.	Directora	Durante el curso, pero sobre todo en las reuniones de principios de curso.	Buzón QSR Página web

PLAN DE IGUALDAD

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE
Que el alumnado reflexione sobre el concepto de Igualdad. Plantear a lo largo del curso actividades concretas.	<ul style="list-style-type: none"> - Comentar en las clases ordinarias y en las horas de tutoría las conductas relacionadas con este contenido que se van produciendo. - A lo largo del curso proponer diferentes actividades en torno a : 25 de noviembre, 8 de marzo y 17 de mayo - Preparar actividades para que llegue a las familias lo tratado en estos días. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos en diverso formato (vídeos, material escrito...). - Plan de Acción Tutorial. 	Orientadora.
Tratar que los personajes de referencia que aparecen en las distintas asignaturas tengan un equilibrio entre los dos géneros.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener la proporcionalidad de género en los referentes que se utilizan en las clases. - Mantener la proporcionalidad de género en los agrupamientos y al dar responsabilidades al alumnado. - EI-EP: Trabajar cuentos con visión de género 	Programaciones didácticas. Selección de cuentos desde el punto de vista de género y coeducación Fomentar el txoko de la biblioteca dedicado a esta temática	Tutor/a Profesorado de distintas asignaturas.
En la Orientación de Estudios en secundaria realizar una orientación sin estereotipos	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar los distintos itinerarios y oficios evitando una orientación sexista. 	Plan de Orientación de Estudios.	Orientadora.

D. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA

D.1. CONSEJO ESCOLAR Y CLAUSTRO

DK050301	UPO	Ber 1	2011-10-10
----------	-----	-------	------------

ACTIVIDAD	DÍA DE REUNIÓN	HORA	FRECUENCIA	PARTICIPANTES
CLAUSTRO	Miércoles	13:45 - 14:30	Trimestral	12 maestros y maestras de EI y EP (6 itinerantes, 2 sin jornada completa) 12 profesores y profesoras de secundaria (1 itinerantes, 2 sin jornada completa)
CONSEJO ESCOLAR	Jueves	16:30 - 18:30	Trimestral	Equipo directivo. 5 representantes del profesorado, 3 representantes de las familias, un representante del alumnado, un representante del Ayuntamiento y un representante de la APYMA

D.2. EQUIPO DIRECTIVO

El centro escolar de Garralda tiene un único equipo directivo que organiza tanto la escuela como el instituto. El equipo está formado por cuatro personas: dos son maestras del "CP Garralda" y los otros dos profesores son del "IESO Garralda". Esta distribución le da equilibrio al equipo directivo.

- a. **Directora:** Ainhoa Mendia
- b. **Secretaria:** Zaira Latasa
- c. **Jefa de estudios:** Olatz Goitisoló
- d. **jefe de estudios adjunto (ESO):** Ander Berriozabal

D.3. PLAN ANUAL DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

En nuestro centro la CCP está conformada de la siguiente manera:

- Directoras de Garralda, Aurizberri, Auritz y Luzaideko
- Orientadora de la zona
- Coordinador de la zona
- Jefes de estudio de Garraldako (Primaria y Secundaria)

Con esta composición, se quiere reforzar el aspecto de zona, teniendo siempre en cuenta la identidad y características distintas de cada uno de Antolamendu honekin eskualdeko ikuspegia sustatu nahi dugu, beti ere ikastetxe ezberdinen izaera eta ezaugarriak kontuan hartuz.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	CUANDO
-----------	-------------	--------

DK050301	UPO	Ber 1	2011-10-10
----------	-----	-------	------------

Gestión de los recursos para necesidades educativas especiales.	Revisar las necesidades y recursos al inicio del curso y después de cada evaluación.	Al comienzo de curso y cada trimestre.
Establecer los Proyectos Curriculares de Etapa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar distintos aspectos de los Proyectos Curriculares de Etapa. - Realizar las propuestas a los grupos de trabajo correspondientes. 	Los martes, quincenalmente.
Llevar a cabo el trabajo de las direcciones de la zona.	<ul style="list-style-type: none"> - Concretar el trabajo a realizar por el coordinador de zona. - Proponer los objetivos para el plan de formación. - Cooperar en las tareas de dirección. 	Los martes, quincenalmente.

D.4. PLAN ANUAL DE LA UNIDAD DE APOYO EDUCATIVO

Componentes: Orientadora, que realiza el trabajo de coordinación de la Unidad (plan y memoria anual, convocatoria de las reuniones, recoger el acta de las reuniones y participar en los órganos de coordinación pedagógica de los centros), profesora de pedagogía terapéutica y profesora de audición y lenguaje.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CUANDO
Formar la Unidad de Apoyo Educativo y realizar el Plan Anual.	Las reuniones se realizan los martes, de 13:00- 14:00 horas. La coordinadora recoge el acta y la comparte con el resto de las componentes de la unidad a través del DRIVE.	Septiembre
Preparan instrumentos de planificación institucional y si fuera el caso participar , asesorar y realizar propuestas acerca de posibles cambios tanto al equipo directivo como a la CCP y a las coordinaciones de etapa.	Llevar a las reuniones de etapa para su discusión, las propuestas realizada por cual persona de la UAE (hoja de derivación, protocolos, propuestas....)	A lo largo del curso

Realizar asesoramiento acerca de estrategias metodológicas y organizativas para la atención a la diversidad..	Organizar la atención a la diversidad del centro en función de las previsiones del curso anterior y de la evaluación inicial. Dar a conocer al profesorado los criterios para establecer ayudas más específicas al alumnado	Septiembre-Octubre
Diseñar, desarrollar y evaluar junto con el profesorado medidas de atención a la diversidad desde el punto de vista de la normalización e inclusión.	Acudir a las sesiones de evaluación y recoger información. Realizar reuniones con los equipos docentes para realizar el seguimiento de los alumnos/as y colaborar en la adaptación de las medidas educativas.	Trimestral Septiembre-Octubre
Preparar procedimientos y criterios para realizar las adaptaciones curriculares que den respuesta al alumnado con Necesidades educativas especiales y específicas.	Colabora con el tutor y profesorado en la realización, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares (ACI, PRE, HE y PAC) Definir las medidas educativas para cada alumno/a	Septiembre-octubre A lo largo del curso
Ayudar a prevenir y detectar lo ante posibles las dificultades que puedan surgir en el proceso de educativo y establecer las medidas necesarias que compensen estas dificultades; realizar una valoración Psicopedagógica y realizar seguimiento y evaluación de estos niños/as.	Coordinarse con la escuela infantil de la zona para recoger información de los nuevos alumnos/as. Impulsar la utilización de la hoja de derivación para evaluar las necesidades educativas del alumnado.	mayo-junio A lo largo del curso
Ayudar y asesorar a las familias.	Las demandas de las familias se recogeran a través del tutor/a. En el caso del alumnado con necesidades especiales o específicas la coordinación con las familias le corresponde al tutor/a, orientadora o PT o Logopeda.	A lo largo del curso
Coordinase con servicios externos que atienden al alumnado del centro.	Recoger información acerca de qué alumno/a recibe ayuda o es atendido por otros servicios.u. La coordinación con dichos servicios lo realizará cualquier persona de la UAE, Esa información será transmitida al resto de las personas de la UAE. En caso que se crea necesario se le transmitirá también al tutor/a y/o equipo docente.	septiembre-octubre A lo largo del curso

D.5. PLAN ANUAL DE LOS GRUPOS DE TRABAJO

GRUPO DE TRABAJO	PROFESORADO	OBJETIVO
EDUCACIÓN INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> - Oihana Villanueva (Aurizberri) - Itsaso Granada (Auritz) - Ana Lanas (Garralda) 	<ul style="list-style-type: none"> -Prueba de Euskara: definir criterios comunes para medir el nivel de euskara. - Vocabulario: terminar lo que falta. -Lenguaje: buscar distintas propuestas para la mejora del lenguaje oral. - Seguir con el intercambio de material entre las escuelas
EDUCACIÓN PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaia Ullate(Aurizberri) - Ainhoa (Luzaide) - Amaia Nuño (Auritz) - Amaia Peña, Olatz Goitisoló, Lina Goienetxe, Arantxa Iriarte (Garralda) 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar actividades para trabajar la comprensión escrita. Ver: "hobekuntza plana". - Realizar ejercicios para trabajar la expresión oral. - Desarrollar los temas a trabajar en Ingurune. - Elaborar una programación de Plástica (LH1-6). - Pasos a seguir para trabajar el cálculo mental en Primaria. (LH1-6).
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	<ul style="list-style-type: none"> - Alex Villarrolain (Aurizberri) - Manex Azcona (Auritz) - Olaia Calonge(Garralda) 	<ul style="list-style-type: none"> -Unificar el material para trabajar Reading eta Writing. - Revisar y actualizar las pruebas internas.
EDUCACIÓN FÍSICA	-Erik Navio	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar y actualizar todo el inventario de Educación física de las escuelas de la zona. -Adecuar el material -Preparar nuevas sesiones de Educación Física.
UAE	- Ione Maya	<ul style="list-style-type: none"> -Crear material manipulativo para la comprensión y aprendizaje de euskera. -Traducir a euskera los ejercicios del libro "Descifrar instrucciones escritas" -Seguir clasificando el material manipulativo que hay en el aula de apoyo.
MÚSICA	- Zaira Latasa	-Crear material para trabajar diferentes contenidos de música.
Departamentos ESO (Ciencias, Idiomas, Ciencias Sociales, Educación física)	-Profesorado ESO	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar las especificaciones del curso. - Fijar los criterios de evaluación - Egokitzenetarako () adierazleak finkatu (ebaluaketa estandarrak aztertuz)

		<ul style="list-style-type: none"> - Organizar actividades fuera del aula y complementarias - Analizar los resultados de las pruebas externas y proponer medidas
Reunión tutores de la ESO	1. CICLO: Arantxa Garcia, Elena Moreno 2. CICLO: Raúl Martínez, Lorea Díez Jefe de estudios: Ander Berriozabal Orientadora: Eva Gonzalez	<ul style="list-style-type: none"> - Preparar las clases de tutoría - Hacer el seguimiento del alumnado - Analizar los resultados de las evaluaciones - Encaminar las reuniones con las familias
COMISIÓN DE CONVIVENCIA	Profesorado Primaria: Amaia Peña Profesorado Secundaria: Ander Berriozabal Orientadora: Eva Gonzalez Directora: Ainhoa Mendia	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el plan de convivencia del centro - Proponer actividades de prevención. - Llevar a cabo los protocolos de convivencia.

E. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

TEMA	TRABAJO	QUIEN	CUANDO	DONDE	OBSERVACIONES
Calidad	La escuela participa en la red autónoma de Calidad N5E.	La directora y la responsable de calidad	Una vez al mes.	En el CAP de Pamplona	Detallado en Gestión de Calidad
Convivencia	"Habilidades sociales y de la comunicación" "El acoso infantil escolar (Bullying)"	Profesorado de Garralda. Abierto a las unitarias.	Urtarrila 24/31 Otsaila 7/28 Urriak 18/25	Escuela de Garralda	Formación institucional de 12 horas 6 horas de formación optativa
Ciencias	Seminario: Ciencia en el aula. Dos seminarios.	Algunos/as profesores/as de la zona.		CAP Pamplona.	Como en cursos anteriores, se ha decidido seguir con la ciencia. Hay dudas si se ofrecerá este curso.

F. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

INFANTIL Y PRIMARIA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	PARTICIPANTES	DURACIÓN	RESPONSABLE
-----------	-------	-------	---------------	----------	-------------

DK050301	UPO	Ber 1	2011-10-10
----------	-----	-------	------------

1ª salida	17 de octubre	Visita a los Gigantes, Cabezudos, Kilikis y Zaldikos de Pamplona	EI	Todo el día	Coordinador de zona
1ª salida	17 de octubre	Txiki park "Kili-Kili" y parque Aranzadi	EP 1-2	Todo el día	Coordinador de zona
1ª salida	17 de octubre	Parque Polo	EP 3-6	Todo el día	Coordinador de zona
2ª salida	Por concretar	Burquete-Auritz	EI y EP	Todo el día	Coordinador de zona
Salida por la zona	Junio	Mezkiritz y Ureta	EI y EP	Todo el día	Jefa de estudios
Campamento	21-22-23 de mayo	Lizarrasti / Etxarri Aranatz	EI y EP	3 días	Coordinador de zona
DBH					
1ª salida	7 de diciembre	Feria de Durango	Todo el alumnado	Todo el día	Jefe de estudios
Viaje de fin de curso	23-28 marzo	Amsterdam	DBH4	6 días	Tutora Grupo de 4º
Semana Esquí	Por concretar	Isaba- Ochagavia	DBH1-2	Una semana	Tutoras 1º y 2º ESO
Estancia	Mayo-Junio	Lumbier- Usun	DBH3	2 días	Jefe de estudios
2ª salida	Por concretar	Por concretar	Todo el alumnado	Todo el día	Jefe de estudios
Salida en zona	Junio	Por concretar	Todo el alumnado	Todo el día	Jefe de estudios

OTRAS ACTIVIDADES:

Además se llevan a cabo otro tipo de actividades festivas, la mayoría de ellas para todo el alumnado:

- Campeonatos de Invierno y Primavera organizados por el alumnado de secundaria.
- Día del Euskera: 5 de diciembre.
- Día del Invierno, 22 de diciembre. Este día se hacen las finales de los campeonatos de invierno.
- A principios de febrero, Santa Ageda con el alumnado de Infantil y Primaria.
- Carnavales: 9 de febrero.
- El último día de clase celebraremos la fiesta de fin de curso

6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

DK050301	UPO	Ber 1	2011-10-10
----------	-----	-------	------------

6.1. TRANSPORTE

RECORRIDO	PUEBLOS	NÚMERO DE ALUMNOS/AS
Luzaide-Orreaga-Auritz	Luzaide (5) Orreaga (3) Auritz (6)	14
Hiriberri	Hiriberri (7) Aria (2)	9
Orbaizeta-Aria-Arribes	Orbaizeta (19) Arribes (2)	21
Erro	Bizkarreta (17) Ureta (1) Mezkiritz (1) Aurizberri (6) Villanueva de Arce (2)	27

Cada autobus dispone de una cuidadora.

Parte del alumnado viene en taxi:

Taxi: Angel Mari Loperena: Abaurregaina (7)

Los dos alumnos Oroz-Betelu son transportados por sus familias.

El total de alumnado que utiliza el transporte es de: 80

6.2. COMEDOR

Jose Irigoyen Jara

	INFANTIL Y PRIMARIA	SECUNDARIA
SUBVENCIONADOS TRANSPORTE Y COMEDOR	44	35
TRANSPORTADOS SIN SUBVENCIÓN	1	0
NO TRANSPORTADOS (sin subvención)	6	1
TOTAL	51	36
UTILIZACIÓN ENTRE OCTUBRE-MAYO		
	Lunes, martes, jueves y viernes	Lunes, martes y jueves * (1)
UTILIZACIÓN SETIEMBRE Y JUNIO		
	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes	No se quedan a comer
Cuota media *(2)	22 euros	16 euros
EMPRESA CONTRATADA		
	José Irigoyen Jara S.L.	
GESTION		
	La comida se prepara en el propio centro	

TRABAJADORAS DE LA EMPRESA	CUIDADORAS	COCINERA	AYTE COCINA
	Isabel Iriarte Inmaculada Belzunce Edurne Eguinoa	Nerea Eslava	Inmaculada Belzunce
PROFESORADO RESPONSABLE	Zaira Latasa Oteiza	Judith Anchorena Legaz	

*(1) Por causa del horario del centro y la utilización conjunta del transporte, entre Secundaria y el resto se producen algunas variaciones. Los viernes el alumnado de Infantil y Primaria comen en media hora mientras espera al de secundaria. En septiembre y junio tienen que esperar dos horas, de 13:00 a 15:00. En este intervalo comen.

* (2) Al principio de curso se hace la previsión total y se calcula la cuota media.

H. EVALUACIÓN DE LA PGA

La evaluación de la Programación General Anual se realiza utilizando distintas herramientas y métodos:

- Documento "ER050305 Hobekuntza planen jarraipena". En este documento se realiza el seguimiento de los planes de mejora propuestos en la PGA, a lo largo del curso. Se realiza una medición a mediados de curso (febrero) y otra a finales (mayo). La medición la realiza el grupo de trabajo correspondiente, de esta manera hacemos una lectura del grado de cumplimiento que tenemos sobre las mejoras propuestas.
- Se prepara la memoria anual a principio de curso para poder valorar las distintas actividades enseguida de haberlas realizado y hacer las propuestas de mejora en el momento.
- Se pasan entre distintos grupos de interés (alumnado, familias, profesorado, personal no docente) varias encuestas anuales. Con lo que en ellas se recoge, se prepara la PGA del curso siguiente.

I. COORDINACIÓN DE ZONA

1.- ÁREA ADMINISTRATIVA

TEMA	TRABAJO	CON QUIÉN	CUÁNDO	OBSERVACIONES
Organización de las escuelas.	Gestionar los horarios de los especialistas.	J. de estudios de Gar. y directoras.	Septiembre.	Este curso hay que tener en cuenta a la escuela de Erro porque se compartirá Orientadora y PT.
	Organizar las reuniones de Evaluación de las escuelas.	J. de estudios de Gar. y directoras.	Septiembre	Colgarla en la página FTP
Gestión Administrativa	Reunir y organizar los datos del profesorado.		Septiembre	Colgarlo en la página FTP
	Consultar la página del Dep. y cribar la información para profesores.	Dirección de Garralda.	Todo el curso.	
	Pedir subvenciones...		Cuando sea necesario	
	Ayudar a solucionar los problemas que pueda dar EDUCA en Primaria e Infantil.		Todo el curso.	Algunas de las unitarias pondrán al Coordinador como encargado de EDUCA.
	Recoger las partes de los PGA y MGA. Hacer los apartados de Formación y Coordinación.	Directoras	Inicio de curso	
Documentación en común	Reunir y colgar en FTP trabajos de los grupos PCC.		Fin de curso	Pasar por los grupos a por ellos.
	Tablas de profesorado y alumnado de la zona.		Inicio de curso	Colgarlos en FTP.
	Material de cursos y charlas.	Profesorado	Fin de curso	
Departamento de Educación	Ofrecer asesoría legal.		Todo el curso.	
	Canalizar las relaciones con la Inspectora	Directoras.	Todo el curso.	

	Contacto con Sección de Escuelas Rurales y Director General de Educación.	Directoras.	Todo el curso.	Este curso las peticiones principales volverán a ser esta porque el curso anterior no se consiguieron: Considerar las escuelas de Burguete y Espinal de Difícil Provisión, reconocimiento del puesto de Coordinador y bajar las ratios, sobre todo en las Escuelas Rurales.
Gestión de los recursos de la zona.	Gestionar unidades didácticas, algunos libros, material informático y material en común.		Todo el curso.	

2.- ÁREA PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA

TEMA	TRABAJO	CON QUIÉN	CUÁNDO	OBSERVACIONES
Coordinación	Gestionar y dinamizar las reuniones de directoras.	Directoras	Cada 15 días	Hay intención de reunirse más que el curso anterior.
	Participar en las reuniones de la CCP de Garralda.	Componentes CCP.	Una vez al mes.	Cuando no acudan las directoras de las unitarias.
	Participar en las reuniones de Etapa.	Etapa	Semanal	Ser intermediario unitarias y Garralda.
	Gestionar la página de intranet (FTP).		Todo el curso	Agregar el profesorado nuevo al inicio de curso.
	Ayudar con los blogs Infantil y Primaria.	Profesorado	Todo el curso	
	Adecuar los procesos de Calidad a las unitarias.	Directoras unitarias		Hay que decidir si se hará este curso.
Materi. didác.	Recoger lo producido. Gestionar pedidos.	Prof. Inf. y Pri.	Todo el curso.	

3.- RESPONSABLE DE FORMACIÓN DE ZONA

TEMA	TRABAJO	CON QUIÉN	CUÁNDO	OBSERVACIONES
Formación	Ser el encargado de Formación de las escuelas de Auritz, Aurizberri, Garralda y Luzaide.	Directoras	Todo el curso	

DK050301	UPO	Ber 1	2011-10-10
----------	-----	-------	------------

	Difundir propuestas e información de formación.		Todo el curso.	Mirar a quién van dirigidas todas las actividades de formación que se reciben y reenviarlas al profesorado.
	Gestionar las peticiones de los centros.	Directoras y profesorado	Todo el curso.	
	Organizar y coordinar las 12h institucionales.	Directoras	Inicio curso	Deciden las directoras y gestiona el Coordinador

4.-OTROS

TEMA	TRABAJO	CON QUIEN	CUANDO	OBSERVACIONES
Actividades extra-escolares.	Gestionar campamentos y excursiones.	Tutoras	Todo el curso.	
	Gestionar competiciones.	Profesorado	Cuando lleguen.	
	Contacto con medios de comunicación.	Directoras	Todo el curso	
	Contacto agentes actividades extra-escolares.		Todo el curso.	Este curso hay intención de trabajar de nuevo con la Mancomunidad de la zona.
Material informático	Arreglos y gestión del material: inf. y prim.		Todo el curso.	Este curso se nos ha dicho del Departamento que en estos casos llamemos a la empresa de mantenimiento, pero si puede lo hará el Coordinador para no tener que esperar.
	Llevar la "Gestión de incidencias"	Responsable ESO	Todo el curso.	Si la responsable de la ESO y el Coordinador no pueden arreglarlo
	Inventariar todos los equipos.	Responsable ESO	Fin de curso	
	Gestión de los equipos nuevos	Responsable ESO	Cuando lleguen	Este curso traerán equipos nuevos y le ayudará a la responsable de la ESO a gestionarlos
TIC	Buscar y difundir recursos.		Todo el curso.	

Otros	Representar las escuelas en reuniones de diversos organismos (NIZE, Escuelas Rurales, ...)		Todo el curso.	Hay que decidir qué hacer con NIZE
	Ayudar a organizar las Jornadas de las Escuelas Rurales.	Grupo Escuelas Rurales	Hasta que se celebren.	El curso anterior se hicieron junto con el Consejo Escolar de Navarra y este curso no está definido dónde ni cómo se harán.
	Revista Herri Txiki	Profes de la zona	Marzo	Este curso también se hará sólo una.
	Encuentro de las escuelas de la zona	Escuelas de la zona	2ª evaluación	Hay intención de hacer un encuentro en Auritz con el cine como tema del día

DK050301	UPO	Ber 1	2011-10-10
----------	-----	-------	------------